

Утвержден
Решением единственного собственника
(Решение № 1/05 от 23 ноября 2020 г.)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Национальный Университет Фитнеса»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2020 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный Университет Фитнесса» (далее – «Университет») является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

1.2 Полное наименование Университета на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный Университет Фитнесса».**

1.3 Сокращённое наименование Университета на русском языке: **ЧОУ ДПО «Национальный Университет Фитнесса».**

1.4 Место нахождения Университета: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5 Учредителями Университета являются лица, учредившие Университет и утвердившие его устав. Сведения об учредителях Университета содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредители Университета являлись первыми собственниками Университета. В настоящее время Собственником Университета является лицо, приобретшее права и обязанности собственника Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Собственник Университета указан в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учредителями Университета являются:

- Закаржевский Александр Николаевич;
- Ковалева Мария Владимировна;
- Чибирев Сергей Анатольевич.

1.6 **Собственником Университета на дату регистрации настоящей редакции Устава является:** Цыганкова Юлия Владимировна.

1.7 Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Университет является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8 Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы. Университет частично финансируется собственником её имущества, вправе иметь обособленное имущество, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Университет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10 Университет получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.11 Лицензирование деятельности Университета, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12 Университет вправе иметь филиалы, представительства, научно - исследовательские подразделения, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, спортивные сооружения, объекты производственной и социальной инфраструктуры, различные центры, общежития и другие структурные подразделения. Руководители филиалов и представительства назначаются руководителем Университета и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Университета.

1.13 Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14 Создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов осуществляется в установленном порядке по решению Собственника.

1.15 Обязанности Университета:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
г. Санкт-Петербург

АКТЕГИСТРИРОВАНО

- предоставлять информацию о своей деятельности Собственнику Университета, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- предоставлять в уполномоченный орган, а так же по требованию собственника университета в течение трех дней, со дня поступления запроса, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Университета, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решений об их направлении в регистрирующий орган;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.16 Отношения между Университетом, обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном локальными актами Университета.

1.17 В структуре Университета, не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18 Обучение в Университете ведется на русском языке.

2. Цели и задачи Университета

2.1 Цели деятельности Университета:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в сфере фитнеса;

б) удовлетворение потребности общества и государства в специалистах с дополнительным профессиональным образованием и педагогических кадрах дополнительно профессиональной квалификации в области спорта, а именно фитнеса;

в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в сфере фитнеса;

д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в сфере фитнеса;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня в сфере фитнеса;

2.2 Задачи Университета:

а) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в сфере фитнеса;

- повышение квалификации внутри профессии, которое может быть, как длительным, так и краткосрочным;

- переподготовка для получения новой профессии как на базе уже имеющейся специальности, так и без ее учета;

- стажировка для углубления практических профессиональных знаний и навыков.

б) реализация образовательных программ профессионального обучения в сфере фитнеса;

в) подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников в области:

- педагогики в сфере фитнеса;

- фитнеса;

- оздоровительных технологий.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
от Санкт-Петербурга

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

г) ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований в сферах:

- лечебной физкультуры;
- фитнеса;
- спорта в сфере фитнеса высших достижений.

д) развитие международных связей по подготовке, переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров и специалистов, обмену научными знаниями.

е) распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. А именно:

- услуг издательско-полиграфической деятельности, связанной с образовательным процессом;
- информационных, экспертно-консультационных, а также услуг по вопросам методического, технического, информационного, юридического и экономического сопровождения спортивных мероприятий;
- дохода от реализации методической книжно-журнальной, фото и книжной продукции, в т.ч. периодических изданий, сувенирной продукции;
- доходы от выполнения научно-исследовательских, научно-технических и других работ в соответствии с договорами.

3. Виды деятельности Университета

3.1 Для достижения целей в сфере фитнеса Университет:

- осуществляет подготовку специалистов с дополнительным профессиональным образованием, научных и научно-педагогических кадров;
- осуществляет профессиональную переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- организует и проводит в тесной связи с образовательным процессом фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, в том числе по проблемам образования, физической культуры и спорта в сфере фитнеса;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, программы учебных курсов и дисциплин, расписание учебных занятий для каждой формы обучения;
- разрабатывает и осуществляет программы физического воспитания различных граждан на основе научных исследований и экспериментов в данной области новых видов физических упражнений и видов спорта;
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- осуществляет пропаганду массовой физической культуры и спорта, здорового образа и стиля жизни, основ знаний о физической культуре и спорте, популярных физкультурно-оздоровительных и спортивных программ, комплексов физических упражнений;
- создает творческие коллективы по наиболее актуальным направлениям научной, учебно-методической и просветительской деятельности;
- проводит научные конференции, семинары, симпозиумы, фестивали, спортивные и иные культурные мероприятия, встречи различного уровня и (или) участвует в них;
- самостоятельно осуществляет образовательный, воспитательный и учебно - тренировочный процессы;
- осуществляет текущий контроль над успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- устанавливает научные контакты, заключает творческие договоры, подписывает проекты и программы, в том числе с зарубежными партнерами;
- выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических организаций (объединений);
- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- издает в установленном порядке научные труды, учебники, учебные пособия, методическую, правочную, периодическую и популярную литературу в сфере фитнеса;
- оказывает экспертные, консультационные услуги в рамках уставной деятельности Университета в сфере фитнеса.

3.2 В целях развития образования, науки, культуры, спорта в сфере фитнеса, дальнейшей интеграции в мировое образовательное и научное пространство Университет поддерживает международные научные связи с юридическими и физическими лицами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- организации, проведения и участия в совместных научных исследованиях, конгрессах, конференциях, симпозиумах, соревнованиях, фестивалях выставках и других мероприятиях, а также содействия участию обучающихся преподавателей и научных сотрудников в данных мероприятиях за рубежом;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- подготовки педагогических и научных кадров, повышения квалификации, переподготовки иностранных специалистов в рамках направлений (специальностей) Университета на контрактной основе;
- создания с зарубежными партнерами на территории России и других государств совместных предприятий, учебно-научных центров, лабораторий и филиалов;
- оказания научно-технических, информационных, рекламно-коммерческих, посреднических и других услуг зарубежным юридическим и физическим лицам;
- проведения экспортно-импортных операций оборудования, товаров на контрактной основе для развития и модернизации материальной базы и социальной сферы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распространение зарубежным партнерам учебно-методических пособий, научных методик, технологий, иных видов интеллектуальной собственности Университета;
- содействия в публикации учебных и научных материалов зарубежных специалистов российских издательствах;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

3.3 Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Управление и структура Университета

4.1 Высшим органом управления Университетом является - Собственник

4.1.1 К исключительной компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Университета;
- образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;

Министерства юстиции Российской Федерации
г. Санкт-Петербург

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств университета;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

4.1.2 Вопросы указанные в п. 4.2.5, настоящего Устава, так же относятся к исключительной компетенции Собственника Университета.

4.1.3 Все решения, в том числе решения по вопросам, предусмотренным п. 4.1.1 Устава принимаются Собственником единолично. Принимаемые Собственником решения оформляются в виде решения в соответствии с законодательством РФ.

4.2 **Непосредственное текущее управление (единоличный исполнительный орган) деятельностью Университета осуществляет Ректор.**

4.2.1 Ректор Университета избирается Собственником на срок 5 (Пять) лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора.

4.2.2 Утверждение кандидатуры, избранной на должность ректора, осуществляется решением Собственника.

4.2.3 В случае, если Университет лишается государственной аккредитации по результатам аттестации, Ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников ректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы Ректора в этом случае не допускаются, и он принимается на работу по трудовому договору Собственником на срок не более 5 (Пять) лет.

4.2.4 **Ректор осуществляет ежедневно непосредственное руководство Университетом. Ректор действует от имени Университета без доверенности.**

К компетенции Ректора Университета относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собственника Университета:

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- представляет интересы Университета во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;

- подписывает договора от имени Университета;

- определяет обязанности работников и заключает с ними трудовые договора;

- осуществляет иные полномочия, в рамках руководства Университетом, не входящую в компетенцию других органов правления

4.2.5 В рамках руководства Университетом, Ректор обязан уведомить и получить предварительное письменное одобрение (решение) Собственника по следующим вопросам:

- заключение от имени Университета договоров займа, кредита, поручительства, банковской гарантии;

- заключение любых сделок от имени Университета не входящих в форму образования и использования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Университета (далее – Бюджет), за исключением сделок по предоставлению платных образовательных услуг, платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Университетом.

4.2.6 Ректор обязан вести хозяйственную деятельность Университета исключительно в соответствии с бюджетом Университета, который утверждается Собственником ежегодно. После принятия бюджета, Собственник обязан уведомить Ректора. Ректор обязуется согласовать и принять бюджет для ведения дальнейшей хозяйственной деятельности Университета, Ректор в течении месяца обязан направить письменное уведомление о согласовании и принятии бюджета Собственнику Университета.

4.2.7 Совмещение должности Ректора с иной оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается.

4.3 В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний и факультетам по направлениям подготовки специалистов.

Университет может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, интернатуру, ординатуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, аптеки, клинические базы и другие структурные подразделения.

4.4 Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, организации, переименования и ликвидации филиалов.

4.5 Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утвержденным Ученым советом университета и Учредителями.

Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения университета, являются его филиалами или представительствами.

4.6 Филиал осуществляет самостоятельно все функции Университета или их часть.

Представительство осуществляет интересы Университета, их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их местонахождении, реквизиты документа об их создании, реорганизации, переименования и ликвидации в установленном порядке отражаются в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц.

4.7 Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Ректором.

4.8 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ректором Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

4.9 Должности Ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

4.10 В Университете формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

4.11 Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Ректора. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

4.12 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.12.1 В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Университета;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с собственником программы развития Университета;

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендуемых к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы организации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проводит индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, в том числе занесение в архивы информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

РЕГИСТРИРОВАНО

- использует и совершенствует методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводит самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования. Самообследования производятся в соответствии с Положением, разработанным педагогическим советом и утверждается Ректором;

- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

- следит за соблюдением Университетом законодательства РФ в области образования.

4.12.2 Педагогический совет Университета возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

4.12.3 Педагогический совет Университета проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы Педагогического совета Университета.

Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Университета.

4.12.4 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов.

4.13 Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления.

4.13.1 Общее собрание работников состоит из всех работников Организации, состоящих в штате Университета. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Университета он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.13.2 В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Ректора Университета;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Университета;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Университета;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Университете и мероприятия по ее усилению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Университета;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Университета;

- вносит предложения собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Университета;

- вносит на рассмотрение Ректору предложения по совершенствованию работы Университета;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Университета и заслушивает Ректора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Ректора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправляемости.

4.14 Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Университета;

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- способствовать выполнению задач Университета.

5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1 Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. Научная деятельность Университета

6.1 Задачами Университета являются развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2 Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Учреждения и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Целями научных исследований являются:

- получение новых знаний в области фитнеса, образования, физической культуры и спорта, смежных наук;
- использование полученных результатов в обеспечении и развитии образования, физической культуры и спорта, фитнеса и смежных наук;
- повышение уровня подготовки выпускаемых специалистов в сфере фитнеса;
- подготовка высококвалифицированных научно - педагогических кадров в сфере фитнеса.

6.3 Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности Университета составляют часть общей оценки учреждения при его государственной аккредитации и являются для федерального органа управления образованием одним из оснований для установления (подтверждения) статуса высшего учебного заведения.

6.4 Научная и научно-техническая деятельность Университета финансируется за счет собственных средств или иных источников, не запрещенных законодательством РФ, в том числе за счет грантов.

6.5 Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством РФ или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

6.6 В случае ликвидации Университета Собственник обязан принять все необходимые меры для обеспечения сохранности принадлежавших Учреждению банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

7. Работники Университета

7.1 В Университете предусматриваются должности для научно-педагогического, научно-технического, административно-хозяйственного, производственного, и иного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Учреждении, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до (Пять) лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

Положения о замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Университете утверждаются федеральным органом управления образованием.

7.2 Научно-педагогические работники Университета пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и соответствующими актами высшего учебного заведения.

7.3 К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный статус указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для работников высшего учебного заведения, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени (но не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 (Десять) лет непрерывной издательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (Одного) года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и научно-издательскими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.4 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка высшего учебного заведения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Университета регулируются на основании трудового договора (контракта).

7.5 Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, издательской работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.6 Трудовые и социально-экономические отношения в Университете решаются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, условия и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

8. Имущество Университета

8.1 Имущество, переданное Университету, может отчуждаться Собственником в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Университет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, без согласия Собственника.

8.2 За Собственником закреплено имущество на праве оперативного управления. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета.

8.3 Передача в аренду Университетом закрепленных за ним объектов недвижимости, в том числе земельных участков, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок заключения и формы договоров аренды объектов недвижимости определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Передача в аренду имущества на срок свыше 1 (Одного) года может производиться только с согласия Собственника и на срок, не превышающий срока полномочий Ректора. Средства, получаемые Университетом в качестве арендной платы за имущество, находящееся в федеральной собственности и переданное в оперативное

разделение, направляются на цели, определяемые законом о федеральном бюджете на каждый финансовый год.

8.4 Собственник осуществляет в отношении Университета:

- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и утверждением сметы доходов и расходов.

8.5 Источниками формирования имущества Университета являются:

- имущество, переданное Университету по решению Собственника;
- средства Собственника, выделяемые на содержание, развитие материально-технической базы университета;
- средства, получаемые от передачи в аренду: (субаренду) имущества;
- средства, получаемые от предпринимательской деятельности.

8.6 Университет несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное пользование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Университета в этой области осуществляется собственником имущества.

8.7 Университет отвечает по своим обязательствам всеми денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а также собственным имуществом, учитываемым на отдельном балансе.

8.8 Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, исполнением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.9 Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Ректора определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета.

8.10 Университет не имеет права участвовать в уставных фондах товарищества (обществ с ограниченной ответственностью) и других организаций имуществом.

Университет вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от предпринимательской деятельности.

8.11 Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Университете.

8.12 Университет отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13 Финансирование деятельности высшего учебного заведения осуществляется за счет:

- а) материальных и денежных взносов Учредителей;
- б) средств, получаемых от осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование учредителями;
- д) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) доходы от вне реализационных операций, непосредственно не связанных с производством работ и их реализацией;
- ж) доходы, получаемые от структурных подразделений, филиалов, не имеющих статус юридического лица;
- з) средства, получаемые в виде грантов.

8.14 Университет может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителей.

8.15 Университет ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Университет осуществляет платные образовательные услуги.

РЕГИСТРИРОВАНО

...ность обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг (определяется Ректором).

8.16 Университет самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17 Университет уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль в Университете

9.1 Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, в соответствии с действующим законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из средств федерального бюджета.

9.2 Университет обязан вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в установленном Минфином России.

9.3 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляется соответствующими федеральными органами в рамках своих полномочий.

10. Международная деятельность Университета

10.1 Университет имеет право осуществлять:

- международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете;

- преподавательскую работу граждан РФ.

10.2 В целях участия в международной деятельности Университет имеет право:

- вступать в международные организации;

- заключать договоры с иностранными партнерами;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения;

- совершать иные действия не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.3 Университет имеет право иметь валютные счета банковских и других организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в высших учебных заведениях Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

10.5 Университет вправе заниматься уставной деятельностью за пределами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

11.1 Локальные нормативные акты - это внутренние документы Университета, устанавливающие нормы права и изданные в соответствии с компетенцией органов управления Университетом, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

К локальным нормативным актам; регламентирующим деятельность Университета относятся документы, разработанные и принятые соответствующими органами управления Университета.

11.2 Подготовка и принятие локальных нормативных актов Университета регламентируются Положением о порядке подготовки локальных нормативных актов, утверждаемым Высшим советом.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

Главное управление

Федерального агентства по образованию Российской Федерации

Санкт-Петербург

РЕГИСТРИРОВАН

12.1 Университет реорганизуется и ликвидируется Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 При реорганизации Университета его Устав, лицензия и свидетельство об аккредитации утрачивают силу, а права и обязанности Университета переходят к правопреемнику.

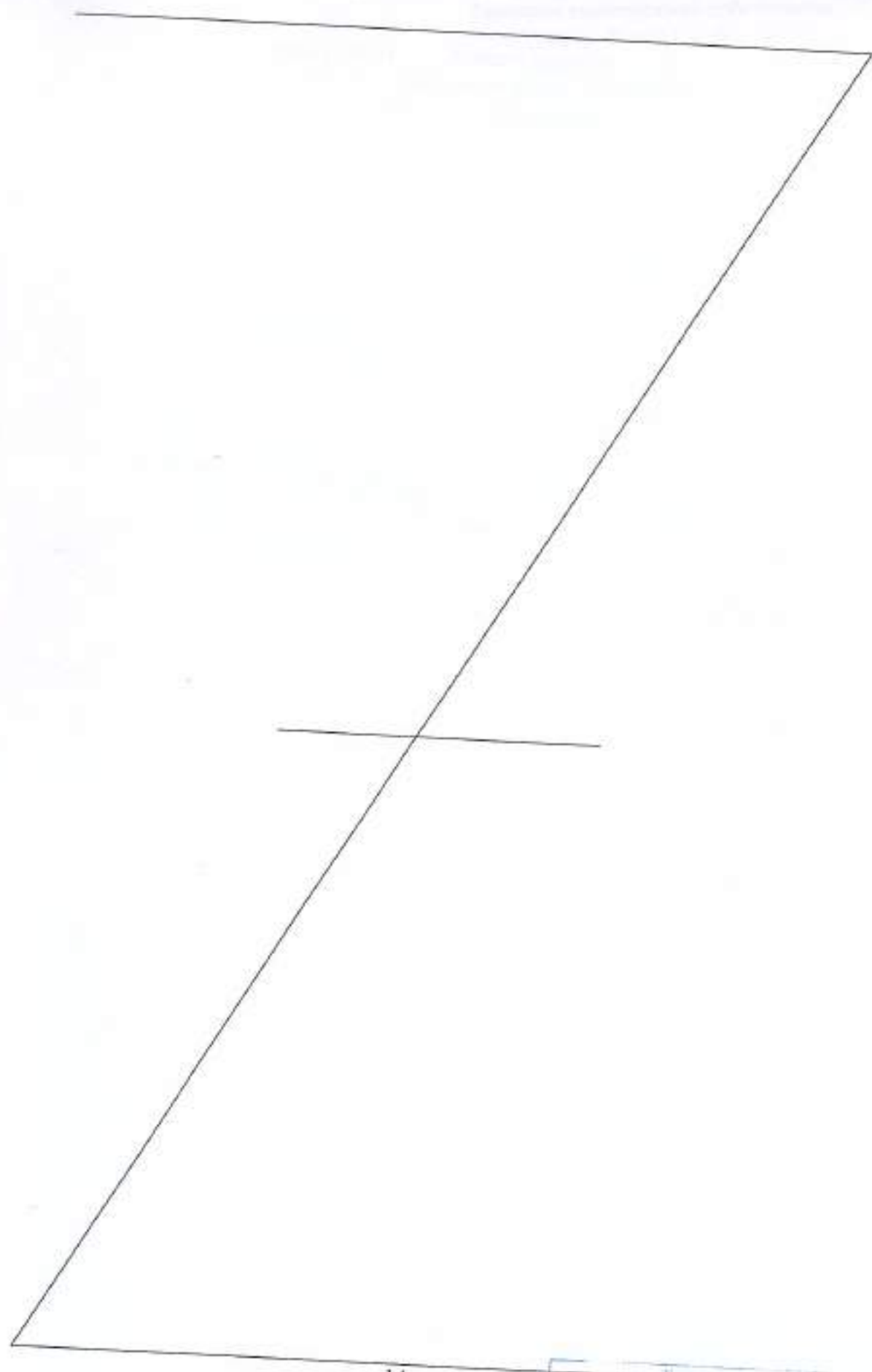
12.3 Университет может быть ликвидирован:

- по решению Собственника;
- по решению суда;
- в случае осуществления деятельности запрещенной законом;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.4 При ликвидации Университета его имущество: денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на уставные цели Университета.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
119034, Санкт-Петербург

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Национальный
Университет Фитнеса» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
14 марта 2011 года за основным государственным
регистрационным номером 1117800001615.

Запись о государственной регистрации изменений в
учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
01 февраля 2021 года за государственным
регистрационным номером 2217800288594.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Г.Е. Галич

№ 7814041652

